

Số: 03/QĐ-UBND

Hà Tu, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2021-2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân; Nghị định số 69/2020/NĐ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ; Nghị định số 115/2021/NĐ-CP ngày 16/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg ngày 09/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chế độ họp trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 160/NQ- TTHĐND ngày 18/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hà Tu nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Hà Tu nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Hà Tu nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Hà Tu tại Tờ trình số 02/TTr-VP ngày 01/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chủ yếu về việc phân công công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Hà Tu, nhiệm kỳ 2021-2026:

Nguyên tắc chung: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ khi quyết định những vấn đề theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy

chế làm việc của Đảng ủy và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; kết hợp giữa sự lãnh đạo của tập thể Ủy ban nhân dân phường với trách nhiệm Chủ tịch là người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và đề cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường để giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công và những nguyên tắc chủ yếu về phân công công việc như sau:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung về mọi mặt hoạt động và công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường, các khu phố trên địa bàn; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được pháp luật quy định và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, đồng thời cùng với tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch khi cần thiết. Khi một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đi vắng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch còn lại giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch đi vắng.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Mỗi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chỉ đạo và theo dõi hoạt động của một số cơ quan, đơn vị, trường học, khu phố. Trong phạm vi lĩnh vực công việc được phân công, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhân danh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi xử lý, giải quyết công việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao, ủy quyền; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời cùng các thành viên Ủy ban nhân dân khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động xử lý công việc khi đã có chủ trương, khi đã có quy định pháp luật và chỉ đạo của cấp trên. Nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động bàn bạc, phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến

khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

- Hằng tuần, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổng hợp công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch hoặc các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân khác trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch hoặc vượt thẩm quyền, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, giao ban thành viên Ủy ban nhân dân phường để thảo luận, quyết định.

- Thực hiện việc phân cấp, phân quyền để chủ động trong điều hành cho cấp phó các nội dung liên quan được Chủ tịch UBND giao phụ trách. Tùy theo yêu cầu điều hành thực tiễn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể trực tiếp giải quyết một số công việc cụ thể đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc quyết định bổ sung, điều chỉnh lại sự phân công giữa các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách, chỉ đạo hoạt động của ngành, lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 2. Phân công công việc của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch và thành viên Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2021-2026:

1. Đồng chí Diệp Hùng Thắng - Chủ tịch UBND phường (Ký hiệu CT):

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo Điều 26 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định; lãnh đạo, điều hành và quản lý chung về mọi mặt hoạt động và công tác của Ủy ban nhân dân phường, của các thành viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Quốc phòng, An ninh; Nội chính; Đối ngoại; Nội vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; Kế hoạch - Thống kê; Quy hoạch; Tài chính - Ngân sách; Quản lý tài sản công; Cải cách hành chính; Thi đua - khen thưởng; Phòng, chống tham nhũng; Thanh tra; Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo;

Giải quyết kiến nghị cử tri; Chương trình chuyển đổi số toàn diện; Công tác dân vận của chính quyền và chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Là Chủ tịch các Hội đồng: Nghĩa vụ quân sự phường; Thi đua - Khen thưởng phường; Khoa học - Công nghệ phường. Là Trưởng các Ban: An toàn giao thông phường; Chỉ huy Phòng, chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn, Phòng thủ dân sự và Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành khác (*Ban chỉ đạo, Hội đồng...*) của phường theo lĩnh vực công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp phụ trách, chỉ đạo.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Giữ mối quan hệ công tác với Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan cấp trên.

- Chỉ đạo các công tác của Văn phòng HĐND và UBND phường, phê duyệt chủ trương các khoản chi thuộc nguồn kinh phí không tự chủ, chi khác ngân sách của Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền. Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, của pháp luật có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ.

- Chỉ đạo việc phối hợp với các lực lượng vũ trang trên địa bàn thực hiện các nhiệm vụ quân sự, quốc phòng và an ninh trật tự. Phụ trách, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ huy quân sự, Công an, khu phố 1, phường Hà Phong (*trước sáp nhập*).

2. Đồng chí Nguyễn Việt Hưng - Phó Chủ tịch thường trực UBND phường (Ký hiệu P1):

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Tài chính - Tín dụng - Tiền tệ; Kế hoạch - Thống kê; Đất đai, tài nguyên, môi trường và khoáng sản; Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Trật tự xây dựng; Trật tự đô thị; Vệ sinh môi trường và rác thải; Cảnh quan đô thị; Cấp thoát nước, điện chiếu sáng; Hệ thống thủy lợi, hồ, đập; Giao thông - Vận tải; Quản lý nhà ở và công sở; Bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; Thi hành án; Sự nghiệp bảo vệ môi trường, sự nghiệp thị chính; Kiểm ngư, chống đánh bắt thủy sản trong vùng cấm, bằng ngư cụ cấm, đánh bắt hủy diệt ... trong phạm vi khu vực biển thuộc quản lý của phường Hà Tu; Ký ban hành các quyết định, văn bản theo thủ tục, trình tự các công trình, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi có chủ trương đầu tư được phê duyệt đến khi hoàn thành quyết toán.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, theo dõi công tác: Xây dựng chính quyền và quản lý địa giới hành chính; Quản lý tài sản công; Quản lý giá đất;

Quy hoạch; Kế hoạch sử dụng đất; Phòng, chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn; Phòng cháy chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn; Tiếp công dân định kỳ; Giải quyết đơn thư, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; Giải quyết kiến nghị cử tri; Quản lý hoạt động của phương tiện thủy nội địa, cảng cá, bến neo đậu tàu thuyền Cái Xà Cong. Thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Hội đồng xét duyệt nguồn gốc đất; Hội đồng thẩm định giá đất; Tham gia giải quyết tố tụng hành chính, dân sự thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Đội trưởng Đội liên ngành xử lý các hoạt động khai thác, vận chuyển, chế biến và kinh doanh than trái phép; Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (*Ban Chỉ đạo, Hội đồng...*) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo.

- Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo hoạt động các Ban, Hội đồng mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là Chủ tịch, Trưởng ban.

- Quyết định phê duyệt kinh phí, chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Giữ mối quan hệ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực I, Phòng thi hành án khu vực I, Cơ quan thi hành án dân sự tỉnh Quảng Ninh.

- Phụ trách, chỉ đạo hoạt động phòng Kinh tế - Hạ tầng và đô thị; Trung tâm cung ứng dịch vụ phường Hà Tu, khu phố 2A, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 7, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Đồng chí Vũ Đức Cường - Phó Chủ tịch UBND phường (Ký hiệu P2):

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Thương mại, dịch vụ; Bảo hiểm; Phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; Nâng cao các chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương; Chỉ số quản trị hành chính công; Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; Khoa học và công nghệ; Công nghệ thông tin; Văn hóa, thể thao; Thông tin và truyền thông; Giáo dục và đào tạo; Y tế; dân số, kế hoạch hóa gia đình; An toàn thực phẩm; An toàn lao động; Dân tộc - Tôn giáo; Tư pháp, quản lý cư trú; Nội vụ; An sinh xã hội; Đền ơn đáp nghĩa; Phòng chống tệ nạn xã hội; Quản lý các công trình văn hóa công cộng.

- Phụ trách lĩnh vực đầu tư, xây dựng cơ bản (*ký ban hành các quyết định, văn bản theo thủ tục, trình tự đầu tư, xây dựng cơ bản sau khi có chủ trương đầu tư đến khi hoàn thành quyết toán dự án công trình*).

- Phụ trách lĩnh vực đấu thầu, đấu giá dự án trong và ngoài ngân sách (*để giao đất, thuê đất đối với tổ chức, doanh nghiệp*).

- Cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh cá thể và đăng ký hợp tác xã, kinh tế tư nhân trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các nội dung, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường trong công tác phối hợp với Trung tâm phục vụ Hành chính công phường theo Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Hành chính công tỉnh và Ủy ban nhân dân phường.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, theo dõi tổng hợp báo cáo hằng tuần, tháng, quý, năm với Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và Ủy ban nhân dân tỉnh: (1) Báo cáo công tác dân vận của chính quyền và chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. (2) Báo cáo về những công việc quan trọng đã giải quyết trong tuần, tháng, quý, năm theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, theo dõi các công tác: Cải cách hành chính; Thi đua khen thưởng (*là Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng*); Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Quốc phòng, an ninh, xây dựng mô hình an ninh cơ sở; Đối ngoại. Ký các quyết định nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức khi được Chủ tịch UBND phường quyết định ủy quyền; Ban hành quyết định phê duyệt đối tượng, hỗ trợ kinh phí hỗ trợ chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn. Ký các quyết định phê duyệt kinh phí, chi thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (*bao gồm phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; Dự toán; Kế hoạch đấu thầu, chỉ định thầu; Kết quả đấu thầu, chỉ định thầu; Quyết toán kinh phí...*).

- Là Chủ tịch các Hội đồng: Giáo dục quốc phòng; Khuyến học; Văn học - nghệ thuật. Là Trưởng các Ban: Đại diện Ngân hàng chính sách xã hội; Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, phòng chống ma túy... và xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Là Phó Trưởng ban Thường trực Ban An toàn giao thông; Trưởng các tổ chức phối hợp liên ngành (*Ban chỉ đạo, Hội đồng...*) của phường theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công trực tiếp phụ trách, chỉ đạo.

- Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo hoạt động các Ban, Hội đồng mà Chủ tịch UBND phường là Chủ tịch, Trưởng ban.

- Giữ mối quan hệ công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Phụ trách, chỉ đạo hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND, phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học trên địa bàn, khu phố 2B, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 6, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

4. Đồng chí Phan Tuấn Anh - Trưởng Công an - Ủy viên UBND phường:

- Trực tiếp chỉ đạo lực lượng Công an phường, Lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở trên lĩnh vực bảo vệ ANCT, TTATXH, TTATGT, TTĐT;

- Tổ chức lực lượng công an phường, nắm chắc tình hình liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường và Giám đốc Công an tỉnh về chủ trương, kế hoạch biện pháp bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn và tổ chức thực hiện;

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị tuyên truyền phổ biến pháp luật liên quan đến an ninh trật tự cho nhân dân, hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác ANTT trên địa bàn phường.

- Tổ chức phòng ngừa, đấu tranh phòng chống tội phạm, các TNXH và các vi phạm khác trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Công an Tỉnh.

- Xử lý người có hành vi vi phạm luật theo quy định. Tổ chức việc quản lý giáo dục đối tượng trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu với UBND phường thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, giữ trật tự công cộng và an toàn giao thông, quản lý vũ khí, chất nổ dễ cháy, quản lý hộ khẩu, kiểm tra các quy định về an ninh trật tự trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo việc bảo vệ hiện trường, bắt người phạm tội quả tang, tổ chức bắt người có lệnh truy nã, người có lệnh truy tìm hành chính theo quy định của pháp luật, tiếp nhận và dẫn giải người bị bắt lên cơ quan công an cấp trên, cấp cứu người bị nạn.

- Tuân tra bảo vệ các mục tiêu quan trọng về chính trị, kinh tế, an ninh quốc phòng ở địa bàn theo hướng dẫn của công an cấp trên.

- Phối hợp với BCH quân sự phường tham mưu xây dựng cụm địa bàn an toàn và sơ kết, tổng kết năm.

- Lựa chọn và huấn luyện nghiệp vụ cho lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở, phân công xây dựng kế hoạch tuần tra canh gác đặc biệt những khu vực tập trung nhiều tụ điểm nhà hàng phức tạp, những ngày lễ, các sự kiện chính trị.

- Xây dựng lực lượng công an phường trong sạch, vững mạnh và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Đảng ủy, UBND phường và công an tỉnh giao theo chức năng nhiệm vụ của Công an cấp xã.

- Phụ trách chỉ đạo Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới đường bộ Quảng Ninh, khu phố 3, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 5, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

5. Đồng chí Bùi Thanh Tuấn - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự - Ủy viên UBND phường:

- Thực hiện nhiệm vụ quy định tại Mục 1, Điều 11, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Phó Ban Chỉ đạo các vấn đề cấp bách trong công tác bảo vệ và phát triển rừng; Cùng Công an phường tham mưu cho Chủ tịch về công tác phòng cháy, chữa cháy; Phòng chống cháy nổ.

- Tham mưu đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường về chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo và trực tiếp tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên.

- Tham mưu kế hoạch xây dựng lực lượng, giáo dục chính trị và pháp luật, huấn luyện quân sự, hoạt động chiến đấu, trị an của lực lượng dân quân; xây dựng kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, huy động lực lượng dự bị động viên và các kế hoạch khác liên quan tới nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; phối hợp với các đoàn thể triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan tới công tác quốc phòng, quân sự trên địa bàn.

- Thực hiện nhiệm vụ huấn luyện quân dự bị theo quy định.

- Tổ chức thực hiện đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân theo qui định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo dân quân phối hợp với công an phường và lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, phục vụ chiến đấu và tổ chức khắc phục hậu quả thiên tai gây ra, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

- Phối hợp với các đoàn thể trên địa bàn tuyên truyền giáo dục toàn dân về ý thức quốc phòng, quân sự và các văn bản pháp luật liên quan tới quốc phòng, quân sự.

- Có kế hoạch phối hợp với các tổ chức kinh tế, văn hoá, xã hội thực hiện nền quốc phòng gắn với thể trận an ninh nhân dân.

- Thực hiện chính sách hậu phương quân đội, các tiêu chuẩn, chế độ, chính sách cho dân quân tự vệ, quân nhân dự bị theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu, quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp, thực hiện chế độ kiểm tra, báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác quốc phòng, quân sự ở phường.

- Phối hợp với Công an phường tham mưu xây dựng cụm địa bàn an toàn và sơ kết, tổng kết năm.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác.

- Phụ trách chỉ đạo các khu phố 4A, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 4, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ và theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

6. Đồng chí Đoàn Thị Ngọc Linh - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Ủy viên UBND phường:

- Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, giúp việc cho Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền của phòng Văn hóa - Xã hội cụ thể: Lĩnh vực Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa - Khoa học và thông tin; Y tế trên địa bàn và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Giữ mối liên hệ công tác với Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phụ trách chỉ đạo Trạm Y tế phường Hà Tu, khu phố 4B, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 3, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

7. Đồng chí Nguyễn Tùng Huy - Chánh Văn phòng HĐND và UBND - Ủy viên UBND phường:

- Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, giúp việc cho Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cụ thể lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, Đối ngoại và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Giữ mối quan hệ công tác với Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Ngoại vụ.

- Phụ trách chỉ đạo Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển môi trường đô thị Quảng Ninh, khu phố 5, 6A, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 2, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

8. Đồng chí Cao Đăng Long - Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị - Ủy viên UBND phường:

- Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, giúp việc cho Ủy ban nhân dân phường trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền của phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị trong các lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch; Xây dựng và Công thương; Nông nghiệp và Môi trường và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Giữ mối quan hệ công tác với các Sở Xây dựng, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Công thương.

- Phụ trách chỉ đạo Công ty đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ninh, khu phố 6B, 8, phường Hà Phong (*trước sắp xếp*), khu phố 1, phường Hà Tu (*trước sắp xếp*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công, chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; khu trưởng các khu phố trên địa bàn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (t/h);
- UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ninh (b/c)
- TT. Đảng ủy phường (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- UBKT, Ban Xây dựng Đảng, VP. Đảng ủy (p/h);
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường (p/h);
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Điệp Hùng Thắng